

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ЮРГА-2 «СОЛНЫШКО»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
Профсоюзной организации
Е.М. Абдулина



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»
Е.Н. Столярова
Приказ № 134/1 от 07.10.2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС
Е.В. Федорович

Рассмотрено и принято
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 07.10.2016 г.

**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»**

Юргинский район
2016 год

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Юрга-2 «Солнышко», разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Юрга-2 «Солнышко», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;
- 4) Государственных гарантий по оплате труда;
- 5) Перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) Перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Юргинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Юргинского муниципального района от 28.03.2011 № 17-МНА «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Юргинского муниципального района»;
- 8) Постановления администрации Юргинского муниципального района от 07.10.2016 № 303 «О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.03.2011 № 190 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных образовательных организаций Юргинского муниципального района, созданных в форме учреждений»;
- 9) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 10) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Юргинского муниципального района, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением государственных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда организации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта администрации Юргинского муниципального района.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета в бюджете Юргинского муниципального района, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, за которые согласно Трудовому

кодексу Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются положением об оплате труда работников учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в [приложении № 1](#) к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников учреждения и (или) положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением.

Примерное положение о стимулировании работников учреждения приведено в [приложении № 2](#) к настоящему Положению.

2.1.6. Размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда:

базовая часть фонда оплаты труда – 40,04% от фонда заработной платы;

стимулирующая часть с р.к. – 59,96% от фонда заработной платы, в том числе стимулирующая часть с р.к. педагогов – 70% от стимулирующей части и стимулирующая часть с р.к. прочего персонала – 30% от стимулирующей части.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется Управлением образования администрации Юргинского муниципального района в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.1.8. Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования,

исчисленных нарастающим итогом), а⁵также неиспользованная экономия фонда оплаты труда учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном учреждением порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

2.2. *Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения*

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за работу в сельской местности, за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения), наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ,$$
 где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$$Ор = (О \times К1) \times Кс,$$
 где:

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25);

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с [приложениями № 4 - 7](#) к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей специалистов и служащих в сфере образования ([приложение № 4](#) к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования ([приложение № 5](#) к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования ([приложение № 6](#) к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования ([приложение № 7](#) к настоящему Положению).

Специалистам учреждений, работающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов и служащих, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях. В этом случае размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) по соответствующей ПКГ и на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25).

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в [приложении № 3](#) к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или

почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в [приложении № 3](#) к настоящему Положению, - со дня присвоения, награждения.

2.2.5. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения (К2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (К3)) и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.6. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения в соответствии с положением об оплате труда.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета повышающих коэффициентов: Кс; К2; К3) на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении

компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников учреждения исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 4 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 4 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.2. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с [приложением № 8](#) к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения; получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое

производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений составляет 40 часов в неделю.

2.6.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или

среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются не ниже

размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

3.6. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника,

работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; премиальные выплаты по итогам работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников организации, согласованным с выборным профсоюзным органом и органом, осуществляющим государственно-общественное управление учреждением (примерное положение о стимулировании работников учреждения приведено в [приложении № 2](#) к настоящему Положению).

4.5. Премии по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

5. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала по видам предоставляемых услуг и работ для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

5.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ учитываются оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера.

При расчете должностного оклада руководителя учреждения на очередной календарный год берутся данные о средней заработной плате работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ за период с 1 сентября по 31 декабря года, предшествующего отчетному, и с 1 января по 31 августа отчетного года.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера, иные поощрительные и разовые выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ.

5.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ определяется путем деления суммы начисленных фондов заработной платы за отработанное время за счет всех источников финансирования (за исключением компенсационных выплат, иных поощрительных и разовых выплат стимулирующего характера) за период с 1 сентября по 31 декабря года, предшествующего отчетному, и с 1 января по 31 августа отчетного года на среднюю списочную численность работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ за аналогичный период.

5.3. В составе списочной численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг, работ учитывается численность работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и являющихся внешними совместителями.

5.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в организации на одну, более чем одну ставку (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ как один человек (целая единица).

5.5. Работники основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего

времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

5.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 5.5 настоящего Положения.

5.7. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала по видам предоставляемых услуг и работ для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется соответствующим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области.

6. Заключительные положения

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данной организации.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Учреждения принимают положения об оплате труда работников, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников конкретного учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2016 года.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

**Положение о распределении компенсационных выплат работников МБДОУ
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»**

1. Обязательные выплаты

Обязательные выплаты за работу, производимую в особых условиях, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачиваются в размере, определяемом действующими нормативными актами (Таблица № 1).

Руководитель Учреждения проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Решение о снижении размера выплат, а также их отмене принимается администрацией учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия,
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты,
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены,
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы,
- не выполнение возложенных работ, за выполнение которых предусмотрены выплаты согласно Перечню компенсационных выплат.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выплат
1	2	3
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда <*>	Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора. Запись об установлении такого рода выплат

		вносится в трудовой договор с работником
2	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику
3	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором <***>	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий, согласно ТК РФ
4	За сверхурочную работу <***>	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в

		одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
6	За работу в ночное и вечернее время	Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году
7	Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов	Устанавливается выплата в размере 30 процентов от должностного оклада (ставки)

<*> При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным организациям необходимо руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 №579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 №611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

<***> Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

<****> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

**Положение о стимулировании работников
МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах значений по видам:

премиальные выплаты по итогам работы – 65 процентов;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 32 процентов;

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии).

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за квартал.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Юргинского муниципального района, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено

правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Максимальное количество баллов по категориям работников:

Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре – 100 баллов;

Медицинская сестра, завхоз, делопроизводитель, младшие воспитатели – 60 баллов;

Обслуживающий персонал – 50 баллов.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда учреждения предусматривается такой порядок.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе

категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах организации. Оценочные листы педагогического персонала приведены в [приложении](#)

№ 9. Оценочные листы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала приведены в приложении № 10.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);

о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного-общественного управления.

2.9. Вновь принятым работникам, переведенным на новую должность и вышедшим из декретного отпуска в межотчетный период начисляются стимулирующие выплаты по итогам работы:

Педагогическим работникам до 4000.00

Обслуживающему персоналу до 2000.00

Выплата производится за отработанный период до конца квартала.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы

инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

3.1.1. Специальная выплата медицинскому работнику учреждения назначается в следующих размерах: 1885 рублей медицинским сестрам;

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников: медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей; систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп, являющихся структурными подразделениями учреждения;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели учреждения;

воспитатели, младшие воспитатели семейных групп, являющихся структурными подразделениями учреждения;

педагогические работники учреждения (старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается

ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Юргинского муниципального района и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Юргинского муниципального района и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего пункта.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждения (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления учреждения по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам

устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственного управления.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

Примерные показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражены в таблице № 1 данного положения.

Виды выплат за интенсивность и высокие результаты

№	Виды выплат	Индикаторы измерения	Примечание
Наименование выплат, регулирующих рабочий, образовательный и безопасный процесс в ДОУ			
1	Ведение АИС ДОУ	До 1000.00	
2	Ведение АИС образование	До 1000.00	
3	Ведение сайта ДОУ (в зависимости от количества информации)	До 2000.00	
4	Ведение табеля рабочего времени	До 500.00	
5	Ведение и сдача документации по поставке продуктов питания	До 1000.00	
6	Контроль по поступлению родительской платы	До 1000.00	
7	Контроль, подготовка и сдача отчетности в вышестоящие органы	До 1000.00	
8	Ведение кадровых документов, подготовка и сдача отчетности в пенсионный фонд, организация воинского учета	До 2000.00	
9	Ответственному за работу по ПБ,	До 1000.00	
10	Ответственному за работу по ГО и ЧС	До 1000.00	
11	Ответственному за антитеррористическую безопасность	До 1000.00	
12	Контрактному управляющему, отвечающему за осуществление закупок	До 3000.00	
13	Ответственному за работу по ОТ	До 1000.00	
14	Ответственному за промышленную безопасность и ЖКХ	До 1000.00	
15	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей	До 2000.00	Оказание помощи дворнику в очистке снега, скос травы, оказание помощи рабочему по комплексному обслуживанию здания в проведении ремонтных работ и другие виды работ, не прописанные в должностных обязанностях, но требующиеся для бесперебойной работы учреждения)
16	Оказание помощи молодым специалистам (наставничество)	До 1000.00	Наличие плана работы, посещение занятий, проверка планирования и т.п.
17	Председателю профсоюзной организации	До 1000.00	Ежемесячно
18	Ответственному за охрану прав детства	До 1000.00	Ежемесячно
19	Ответственному за составление протоколов	До 1000.00	
20	Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1000.00	Выплачивается по мере осуществления каких-либо мероприятий, связанных с профилактикой коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
21	Ответственному за создание и функционирование консультационного пункта при ДОУ	До 1000.00	
22	Ответственному за пропускной режим	До 700.00 (20-60 часов)	Учитываются фактически отработанные часы в

		До 1700.00 (60-160 часов) 1 ч. – 15.00 (до 20 часов)	месяц
Наименование разовых выплат и выплат за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения			
1	Подготовка ДОУ к зимнему сезону, началу учебного года, проведение ремонтных работ	До 500.00 (все категории работников, с учетом того, что данный показатель не отображен в оценочном листе)	
2	Работа по благоустройству территории ДОУ (уборка снега, листья, обрезка кустарника, постройка снежных городков, разведение и уход за цветниками, огородами и т.д.)	До 500.00 (все категории работников, с учетом того, что данный показатель не отображен в оценочном листе)	
3	Привлечение спонсорских средств	До 1000.00 (все категории работников)	
4	Дежурство в ДОУ в сверхурочное время (учитывается количество часов., к дежурству привлекаются работники, отработавшие основное время)	Сумма рассчитывается исходя из должностного оклада + повышающего коэффициента + оценочного листа, за фактически отработанное время	
5	Выполнение особо важных работ, оперативность и качественный результат (при издании приказа расшифровать за что конкретно)	До 3000,00 (все категории работников)	
6	Выращивание и уборка овощей	До 500,00 (все категории работников, с учетом того, что данный показатель не отображен в оценочном листе)	
Реализация мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения			
1	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства Муниципальный уровень Региональный Всероссийский	Наличие дипломов, грамот, сертификатов 5000.00 – победа, 3000.00 – лауреат, 2000 - участник 7000.00 – победа, 5000.00 – лауреат, 4000 - участник 10000.00 – победа, 8000.00 – лауреат, 7000 - участник	
2	Награждение грамотами, дипломами Муниципальный уровень Региональный Всероссийский	Наличие дипломов, грамот 2000.00 3000.00 4000.00	
3	Подготовка педагогов к конкурсам профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	До 3000.00 (старший воспитатель, наставник)	
4	Сотрудничество, проведение совместных мероприятий с социальными объектами поселка (школа, музей, музыкальная школа, администрация, клуб)	До 500.00 (все категории работников)	
5	Ведение и пополнение информацией личной странички на сайте учреждения, с целью повышения родительской компетенции и распространения опыта работы	До 500.00 (старший воспитатель, воспитатели, специалисты)	
6	Выступления в средствах массовой информации по вопросам воспитания, развития и обучения детей. Пропаганда передового опыта.	До 500.00 (старший воспитатель, воспитатели, специалисты)	
7	Оформление помещений ДОУ (информационные стенды, нетрадиционная техника)	В зависимости от объема выполненной работы До 2000.00 (все категории работников)	
Наименование выплат, не учтенных в оценочном листе			
1	За высокую посещаемость (более 80 % от списочного состава)	До 500.00 (воспитатели, младшие воспитатели)	
2	Участие в детских праздниках в качестве актеров или ведущих	До 300.00 за главную роль, второстепенную роль и ведущего праздника (все категории работников)	
3	Пошив костюмов, штор, покрывал	До 500.00 за одну единицу (все категории работников)	

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Примерный порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат отражены в [таблице № 2](#).

Таблица № 2

Наименование выплат и условия предоставления	Размер (руб.)
К юбилейным датам: 30 лет и далее с периодичностью 5 лет	1000.00
К профессиональному празднику «День дошкольного работника»	500.00
К календарным праздникам: 8 марта, Новый год, День Защитника Отечества	До 500.00
Материальная помощь в связи: Длительным лечением в стационаре, оперативным вмешательством	До 5000.00
Вступление в брак	1000.00
Рождение ребенка	До 3000.00
Выход на пенсию	2000.00
Смерть члена семьи (муж, жена, родители, дети)	До 5000.00
Прочие (при наличии заявления и всех необходимых, подтверждающих документов)	До 2000.00

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

Размер
повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу
(ставке) за наличие ученой степени или почетного звания

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2
Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»	0,1

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

Профессиональные квалификационные группы должностей специалистов
и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		2460		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3638	3355
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,6361	4025
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		3125		
1	Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)		1,5865	4958
2	Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель		1,7158	5362

	(высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)			
3	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре ; старший вожатый; музыкальный руководитель (II квалификационная категория)		1,8880	5900
4	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре ; старший вожатый; <i>музыкальный руководитель</i> (I квалификационная категория)		2,0163	6301
5	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре ; старший вожатый; <i>музыкальный руководитель</i> (высшая квалификационная категория)		2,1878	6837
3 квалификационный уровень		3125		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,7158	5362

2	<p>Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист <***> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»); старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет); старший тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет)</p>		1,8880	5900
3	<p>Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, методист <***> (II квалификационная категория)</p>		2,0163	6301
4	<p>Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер преподаватель, методист <***> (I квалификационная категория)</p>		2,1878	6837
5	<p>Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; методист <***> (высшая квалификационная категория)</p>		2,3600	7375
6	<p>Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, тьютор <***> (II квалификационная категория)</p>		2,0163	6301

7	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель , старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (высшая квалификационная категория)		2,3600	7375
<p><*> Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу вузов.</p> <p><*> Кроме тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.</p> <p><***> Кроме методистов, старших методистов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.</p> <p><****> Методисты, старшие методисты, занятые в сфере высшего и дополнительного профессионального образования</p>				

Приложение № 5
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей специалистов
и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		2382		
1	Архивариус; дежурный бюро пропусков; дежурный по общежитию; делопроизводитель ; кассир; калькулятор; комендант; оператор диспетчерской службы; паспортист; секретарь руководителя; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик-табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов		1,4081	3354
2 квалификационный уровень		2460		
1	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством ; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		1,6362	4025

Приложение № 6
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

Профессиональные квалификационные группы должностей специалистов и служащих
медицинских подразделений в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
3 квалификационный уровень		2460		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,4728	3623
2	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	4025
3	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,8000	4428
4	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,9637	4831

Приложение № 7
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2237		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	2684
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2597	2818
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	2952
1	2	3	4	5
2 квалификационный уровень		2237		
	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,3800	3087
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		2460		
1	Наименования профессий рабочих, по		1,2545	3086

	которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3638	3355
2 квалификационный уровень		2460		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,4728	3623
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,6362	4025
1	2	3	4	5
3 квалификационный уровень		2460		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,8000	4428
4 квалификационный уровень		2460		
1	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы		1,9638	4831
2	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		2,1276	5234

Примечания.

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 8
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

Перечень
должностей работников образования, должностные обязанности
и профили работ, которых совпадают

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер

Приложение № 9
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

Показатели деятельности старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

№	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации	Самооценка	Оценка специалиста	Премия комиссия
Раздел 1. Качество и доступность образования					22					
1.1.	Организация среды методического кабинета, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогических работников	Оснащение методического кабинета в соответствии с требованиями и реализуемой образовательной программой	Наличие оснащенного методического кабинета	91% - 100% 71%-90% 60%-70%	12 9 5	Раз в год	Результаты контроля Справка руководителя ДОУ			
1.2	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования	Организация работы вариативных форм дошкольного образования, разработка содержания деятельности, методическое сопровождение педагогических работников	Наличие функционирующих групп кратковременного пребывания, альтернативных форм (лекотека, служба ранней помощи, консультативный пункт и т.п.)	Не менее 10 воспитанников охвачены вариативным и формами	5	Раз в год	Приказ по учреждению об открытии, наличие документации по содержанию деятельности, методическому сопровождению вариативных форм			
		Участие ДОУ на муниципальном, региональном уровне в экспериментальной,	Проведение мероприятий, согласно плану работы	Региональный уровень Муниципаль	5 4	Раз в год	Приказ департамента образования,			

		инновационной деятельности, деятельности базовых площадок и т.п.		ный уровень			комитета по образованию			
Раздел 2. Развитие кадрового потенциала педагогических работников ДОУ					48					
2.1.	Эффективность методической работы с педагогическими кадрами	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	Дпед. = Чпед./Чоб.пед*100%, где, Дпед. – доля педагогических работников, имеющих высшее образование, %; Чпед. – численность педагогических работников, имеющих высшее образование, чел.; Чоб.пед – общая численность педагогических работников в ДОУ	50% и более	5	Раз в год	Справка руководителя ДОУ			
				30%- 40%	4					
				25%-29%	3					
		Доля педагогических работников, имеющих действующий документ о повышении квалификации	Дпед.=Чпед./Чоб.пед*100%, где, Дпед. – доля пед. работников, имеющих действующий документ о повышении квалификации, %; Чпед. – численность педагогических работников, имеющих действующий документ о повышении квалификации чел.; Чоб.пед – общая численность педагогических работников в ДОУ	100%	5	Раз в год	Справка руководителя ДОУ			
		90%- 99%	3							
		Доля педагогических работников, получивших в установленном порядке высшую и первую квалификационную категорию, в общем числе педагогических работников в ДОУ	Дпед.=Чпед./Чоб.пед*100%, где, Дпед. – доля педагогических работников получивших в установленном порядке высшую и первую квалификационную категорию, %; Чпед. – численность педагогических работников получивших в установленном порядке высшую и первую квалификационную категорию чел.; Чоб.пед – общая численность педагогических работников в ДОУ	60% и более 50% - 59% 40% - 49%	10 5 3	Раз в год	Справка руководителя ДОУ			
		Доля педагогических работников, эффективно использующих современные образовательные технологии (в т.ч. ИКТ) в профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников в ДОУ	Дпед.=Чпед./Чоб.пед*100%, где, Дпед. – доля педагогических работников эффективно использующих современные образовательные технологии, %; Чпед. – численность педагогических работников эффективно использующих современные образовательные технологии чел.; Чоб.пед – общая численность	50% и более 30% – 49% менее 30%	10 5 0	Раз в год	справка руководителя ДОУ, материалы, подтверждающие использование современных образовательных технологий			

			педагогических работников в ДОУ				педагогически ми работниками			
		Доля педагогических работников, представивших опыт работы в мероприятиях различного уровня (конкурсы профессионального мастерства, конференции, выставки, публикации) в общей численности педагогических работников в ДОУ	$Д_{пед.} = \frac{Ч_{пед.}}{Ч_{об.пед.}} * 100\%$, где, $Д_{пед.}$ – доля педагогических работников представивших опыт работы в мероприятиях различного уровня, %; $Ч_{пед.}$ – численность педагогических работников представивших опыт работы в мероприятиях различного уровня чел.; $Ч_{об.пед.}$ – общая численность педагогических работников в ДОУ	50% и более 30% – 49%	10 5	Раз в год	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования за последние 3 года, материалы публикаций, документы, подтверждающие представление опыта			
		Педагогические и руководящие работники, ставшие победителями и лауреатами в муниципальных, областных конкурсах и во всероссийских конкурсах на региональном этапе: 1. Воспитатель года 2. Конкурс методических работ «Педагогические таланты» 3. Лесенка успеха 4. Педагог-психолог 5. Педагогические таланты Кузбасса 6. Лучший педагог – наставник 7. Новая волна	Наличие диплома победителя, лауреата (баллы не суммируются)	Всероссийский Региональный Муниципальный	8 6 4	Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.п.			
Раздел 3. Повышение профессиональной компетенции старшего воспитателя					16					
3.1.		Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата	Действующий сертификат	6	На период действия сертификата	сертификат			
		Наличие документа о профессиональной переподготовке по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	бессрочно	10	На период действия документа	диплом			

Раздел 4. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья воспитанников					14					
4.1.	Положительная динамика заболеваемости за год	Показатель индекса здоровья	Изд = Ч не бол вос./Ч об.восп.*100% где, Изд. – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол. вос. – численность воспитанников в ДОУ не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в ДОУ, чел	Более 50% 30%-50% Менее 30%	14 9 0	Раз в год	Мониторинг посещаемости и заболеваний. Справка медицинского работника на отчетный период			
Итого: макс количество баллов 100										

дата

подпись

Показатели деятельности воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре <u>МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»</u> нужное подчеркнуть							
ФИО						дата	подпись
№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Контрольный период	Источник информации
Стратегическая цель. Модернизация дошкольного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования							
1.	Раздел 1. Качество и доступность образования				37		
1.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	Соответствие образовательной среды требованиям реализуемой образовательной программы. При условии 100% материального обеспечения.	Соответствие возрастным возможностям - 2 балла; Соответствие содержанию программы - 2 балла; Соответствие требованиям безопасности и надежности - 2 балла; Наличие в группе различных игровых пространств - 2 балла; Наличие свободного доступа детей к играм - 2 балла; Трансформируемость и полифункциональность образовательного пространства - 2 балла. Максимальное количество баллов по данному показателю - 12.	За каждый критерий 2 балла	12	Раз в год	Результаты тематического контроля на отчетный период
		Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут.	Двос.= Чвос./Чоб.вос*100%, где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, %; Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел	81 % - 100 %	9	Раз в полугодие	Результаты контроля на отчетный период. Наличие перспективного планирования деятельности воспитателя.
				61 % - 80 %	5		
			40 % - 60 %	4			

		Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях.	Показатель рассчитывается при наличие разработанной программы. Дсем. = Чсем./Чоб.сем*100%, где, Дсем. – доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях с детьми, организуемых воспитателем группы или учреждением, %; Чвос. – численность семей участвовавших в совместных мероприятиях с детьми, организуемых воспитателем группы или учреждением, чел.; Чоб.сем – общая численность семей в группе, чел.	81 % - 100 %	6	Раз в полугодие	Результаты контроля на отчетный период. Наличие перспективного планирования деятельности воспитателя.
				61 % - 80 %	4		
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Отсутствие обоснованных жалоб	100%	5	2 раза в год	Справка руководителя ДОО
Дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности	Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах.	Наличие дипломов победителей и призеров. Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Всероссийский уровень победитель/призер	5	Раз в полугодие	Справка руководителя ДОО	
			Региональный уровень победитель/призер	4			
			Муниципальный уровень победитель/призер	3			
2.	Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя			37			
2.1.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя.	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата. Максимальное количество баллов по данному показателю - 6	Региональный	6	На период действия сертификата	Сертификат
				Муниципальный	4		
	Участие в экспериментальных инновационных проектах, в творческих группах, разработке программы развития ДОУ, образовательной программы	Участие не реже 1 раза в год. Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Региональный	5	Раз в год	Приказ	
Муниципальный			4				
Уровень дошкольной образовательной организации			3				

		Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования за последние 3 года. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Всероссийский уровень	4	Раз в год	Материалы публикаций
		Областной уровень	3				
		Муниципальный уровень	2				
		Проведение мастер-классов, открытых занятий	Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Региональный	4	Раз в полугодие	Приказ. Материалы мастер-класса, открытых занятий
		Муниципальный	2				
		Очные конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 6	Победитель	6	Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.
				Призер	5		
		Областные конкурсы профессионального мастерства: «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект»	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 5	Победитель	5	Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.
				Призер	4		
		Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 4	Победитель	4	Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.
				Призер	3		
		Конкурсы профессионального мастерства, проводимые образовательной организацией	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов по данному показателю - 3	Победитель	3	Раз в год	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д.
Призер	2						
2.	Раздел 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей			26			
3.1.	Положительная динамика заболеваемости за год	Показатель индекса здоровья	Изд=Ч не бол вос/ Чоб вос*100% где, Изд. – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол. вос. – численность воспитанников в группе не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	Более 60%	16	Раз в год	Мониторинг посещаемости и заболеваний. Справка медицинского работника на отчетный период
			50 % - 60%	13			
			30 % - 50%	7			
			Менее 30%	0			
	Уровень заболеваемости детей (показатель заболеваемости детей на одного ребенка)	Рассчитывается как отношение числа вновь возникших заболеваний (заболеваний с впервые установленным диагнозом) к средней численности воспитанников группы	Снижение на более 2 %	10	Раз в год	Мониторинг посещаемости и заболеваний. Справка медицинского работника на отчетный период	
			Снижение на 1 % - 2%	8			
			Стабильный показатель	5			
Итого мах количество баллов				100			

Приложение № 10
к положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Юрга-2 «Солнышко»»

Показатели деятельности медсестры МБДОУ «Детский сад Юрга-2 Солнышко»»

«__» _____ 20__ г.

Критерии медсестры	Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации	Самооценка	Специалист	Комиссия
1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья воспитанников (25)	1.1. Создание условий для предотвращения отравлений, травматизма детей в помещении и на территории ДОУ	Отсутствие Наличие условий	0 5	1 раз в квартал	Журнал учета несчастных случаев, справка заведующей ДОУ			
	1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий ДОУ	Журнал по проверки санитарного состояния ДОУ Регулярно согласно приказа Отсутствие	5 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	1.3. Посещаемость и заболеваемость детей	Анализ среднемесячной посещаемости детей 100-80% 80-70% 70-60% Менее 60%	5 3 2 0	1 раз в квартал	Мониторинг заболеваемости журнал посещаемости, справка заведующей ДОУ			
	1.4. Проведение совместно с воспитателем оздоровительных мероприятий на группах, участие в них	Помощь и проведение оздоровительных мероприятий Наличие замечаний	5 0	1 раз в квартал	Справка воспитателей ДОУ			
	1.5. Своевременность и качество заполнения медицинской документации, исполнение административных решений	Соблюдение сроков исполнения Не своевременно	5 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
2. Организация режима питания (17)	2.1. Соблюдение графиков и режима дня на группах	Журнал контроля Несвоевременный контроль	5 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			

	2.2. Обеспечение контроля за качеством доставляемых продуктов питания наличие сертификатов	Отсутствие замечание Наличие	6 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	2.3. Качество приготовляемых блюд, выполнение натуральных норм	Отсутствие замечание Наличие	6 0	1 раз в квартал	Отчет по питанию			
3. Работа с родителями и сотрудниками по укреплению и сохранности физического и психического здоровья детей, сотрудников (12)	3.1. Проведение консультаций для родителей, сотрудников, участие в семинарах и педсоветах	Наличие материала Отсутствие	6 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	3.2. Контроль за здоровьесбережением сотрудников (медосмотр, прививки)	Своевременно Не своевременно	6 0	1 раз в квартал	Журнал контроля Справка заведующей ДОУ			
4. Дополнительные работы (6)	4.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 6	1 раз в квартал	Справка завхоза			
Итого: 60 баллов								

 дата

 подпись

Показатели деятельности завхоза МБДОУ «Детский сад Юрга-2 Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

Критерии завхоза	Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации	Самооценка	Специалист	Комиссия
1.Создание условий для организации безопасности жизнедеятельности воспитанников (27)	1.1. Обеспечение высокого уровня ПБ, ТБ и электробезопасности, охрана труда	Отсутствие замечаний Наличие	5 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	1.2. Обеспечение условий по предотвращению детского травматизма	Отсутствие случаев травматизма Наличие	5 0	1 раз в квартал	Справка медсестры			
	1.3. Своевременное заключение договоров	Своевременное заключение Наличие замечание	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	1.4. Своевременное устранение неполадок	Своевременное Не своевременное	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	1.5. Укрепление и сохранность материальной базы ДОУ, пополнение материальной базы	Наличие Отсутствие	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	1.6. Своевременная подготовка Учреждения к Новому учебному году, подготовка к зиме, отопительному сезону, весеннему сезону	Отсутствие замечаний Наличие	5 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
2. Высокий уровень исполнительской дисциплины, эффективность труда (20)	2.1. Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	Отсутствие замечаний Наличие	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	2.2. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, ограждений, хозяйственного инвентаря, бытовой техники, технологического оборудования	Отсутствие замечаний Наличие	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	2.3. Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	Наличие справок по контролю Отсутствие	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	2.4. Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала ДОУ	Наличие справок Отсутствие	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			

	2.5. Своевременное и качественное ведение и предоставление отчетной документации в бухгалтерию	Отсутствие замечаний Наличие	4 0	1 раз в квартал	Справка бухгалтера, заведующей ДОУ			
3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий на закрепленных участках работы (8)	3.1. Контроль за состоянием помещений, прилегающей территории и подъездных путей, складских помещений кладовой и подвалов	Соблюдается Не соблюдается	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
	3.3. Привлечение родителей, спонсоров к укреплению материально – технической базы ДОУ	Наличие договоров Отсутствие	4 0	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
4. Дополнительные работы (5)	4.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	1 раз в квартал	Справка заведующей ДОУ			
Итого 60 баллов								

 дата

 подпись

Показатели деятельности младшего воспитателя МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

Критерии младшего воспитателя	Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации	Самооценка	Специалист	Комиссия
1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей (25)	1.1. Проведение генеральных уборок, санитарной обработки посуды, горшков, гигиеническую обработку санузлов, согласно утвержденного графика	Журнал сан. состояния на группе Отсутствие замечаний Наличие	5 0	1 раз в квартал	Справка-подтверждение медсестры			
	1.2. Смена постельного белья, полотенца, согласно графика	Отсутствие Наличие замечаний	5 0	1 раз в квартал	Справка медсестры			
	1.3. Организация приема пищи, работа по освоению правил поведения за столом, привитие к/г навыков, сервировка стола	Организация Отсутствие	5 0	1 раз в квартал	Справка медсестры			
	1.4. Оказание помощи воспитателю в обеспечении здоровьесб. детей (закаливания, прогулки, одевание, раздевание)	Наличие Отсутствие	5 0	1 раз в квартал	Справка медсестры			
	1.5. Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм	Отсутствие замечаний Наличие	5 0	1 раз в квартал	Справка медсестры			
2. Участие в воспитательно-образовательном процессе (12)	2.1. Привитие трудовых навыков	Наличие Отсутствие	6 0	1 раз в квартал	Справка воспитателя			
	2.2. Помощь в орг. и проведении празд., участие в конкурсах	Наличие Отсутствие	6 0	1 раз в квартал	Справка воспитателя			
3. Ответственность за сохранение материальных ценностей (12)	3.1. Качественная сохранность постельного белья, посуды и др. хозяйственного инвентаря своей группы	Наличие замечаний Отсутствие	0 6	1 раз в квартал	Справка завхоза			
	3.2. Маркировка посуды	Наличие Отсутствие	6 0	1 раз в квартал	Справка медсестры			
4. Интенсивность труда и исполнительная дисциплина (6)	4.1. Исполнение админ. решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции	Отсутствие наличие замечаний	6 0	1 раз в квартал	Справка заведующей			
5. Дополнительные работы (5)	5.1. Работа на приусадеб. участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	1 раз в квартал	Справка завхоза			
Итого: 60 баллов								

_____ дата

_____ подпись

Показатели деятельности повара МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

« __ » _____ 20__ г.

Критерии повара	Показатели	Измерители (индикаторы)	Баллы	Источник данных	Период	Самооценка	Специалист	Оценка комиссии
1. Качественное выполнение работ (25)	1.1. Контроль за качеством сырья, поступающим на пищеблок	Выполнение Не выполнение	7 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.2. Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, сан. правил	Соблюдение Не соблюдение	6 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.3. Осуществление закладки продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки	Учитывается Не учитывается	6 0	Справка медсестра	1 раз в квартал			
	1.4. Обработка сырых и вареных продуктов с использованием маркированных досок и ножей.	Используется Не используется	6 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в закреплённых помещениях (10)	2.1. Соблюдение правил личной гигиены, работа в чистой спецодежде, головном уборе	Соблюдение Не соблюдение	5 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	2.2. Соблюдение ген. уборок, текущих уборок. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	Соблюдение Не соблюдение	5 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
3. Своевременное обеспечение разнообразными продуктами питания (10)	3.1. Участие в составлении перспективного и ежедневного меню	Наличие участия Не участие	5 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	3.2. Условия хранения скоропортящихся продуктов	Отсутствие просроченных продуктов Наличие	5 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
4. Дополнительные работы (5)	4.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	Справка завхоза	1 раз в квартал			
Итого 50 баллов								

дата

подпись

Показатели деятельности кухонного работника МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

Критерии кухонного работника	Показатели	Измерители (индикаторы)	Баллы	Источник данных	Период	Самооценка	Оценка специалиста	Оценка комиссии
1. Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции (45)	1.1. Обеспечение чистоты и сохранности посуды, инвентаря, чистоты помещения пищеблока, соблюдение санитарных правил	Факт обеспечения Наличие замечаний	9 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.2. Обеспечение качества первичной обработки продуктов питания	Факт обеспечения Наличие замечаний	9 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.3. Выполнение генеральной уборки, согласно графика, чистота крыльца, отмостки, прилегающей территории пищеблока	Факт соблюдения несоблюдение	9 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.4. Доставка овощей из подвала, огорода на пищеблок. Сортировка овощей.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	9 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	1.5. Сбор и вынос пищевых отходов в отведенное место	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	9 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
2. Дополнительные работы (5)	2.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	Справка завхоза	1 раз в квартал			
Итого 50 баллов								

дата

подпись

Показатели деятельности делопроизводителя МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

Критерии делопроизводителя	Показатели	Измерители (индикаторы)	Баллы	Источник данных	Период	Самооценка	Оценка специалиста	Оценка комиссии
1. Обеспечение высокого уровня ведения документации ДОУ (27)	1.1. Своевременная передача входящей документации получателю.	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
	1.2. Своевременное отправление корреспонденции получателю	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
	1.3. Своевременная передача документов с резолюцией руководителя исполнителю.	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
	1.4. Своевременная выдача заверенных копий документов, справок.	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения Отсутствие замечаний Наличие замечаний	6 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
2. Знание положений и инструкций по ведению делопроизводства (10)	2.1. Управление документацией	Регистрация, индексирование документов, система оперативного хранения, поиска и учета документов, создание номенклатуры дел, архивное хранение документов Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			

3. Участие в организационно-общественных мероприятиях коллектива (10)	3.1. Оказание помощи педагогическим работникам ДОУ в оформлении документации	Оформление документации, набор текстов, оформление материала для размещения на сайте ДОУ Наличие Отсутствие	10 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины, эффективность труда (8)	4.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ	Факт соблюдения требований Наличие Отсутствие	4 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
	4.2 Своевременное прохождение медосмотров	Выполнение графика медосмотров Отсутствие замечаний Наличие замечаний	4 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
5. Дополнительные работы (5)	5.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	Справка завхоза	1 раз в квартал			
Итого 60 баллов								

дата

подпись

Показатели деятельности дворника МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

Критерии дворника	Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Источник информации	Самооценка	Специалист	Комиссия
1. Охрана жизни и здоровья детей, создание и поддержание условий пребывания детей в ДОУ (27)	1.1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические требования	Отсутствие замечаний Наличие	7 0	1 раз в квартал	Справка завхоза			
	1.2. Качественная и своевременная уборка территории ДОУ, прилегающей территории	Отсутствие замечаний Наличие	7 0	1 раз в квартал	Справка завхоза			
	1.3. Выполнение функционала, связанного с предупреждением террористических актов согласно инструкций (следит за состоянием ограждения территории)	Отсутствие замечаний Наличие	7 0	1 раз в квартал	Справка завхоза			
	1.4. Сохранность хозяйственного инвентаря	Отсутствие замечаний Наличие	6 0	1 раз в квартал	Справка завхоза			
2. Обеспечение выполнения требований техники безопасности (6)	2.1. Строгое выполнение инструкций по ОТ и ТБ, ПБ	Соблюдение Несоблюдение	6 0	1 раз в квартал	1 раз в полугодие			
3. Благоустройство территории ДОУ (12) Согласно сезона	3.1. Содержание в чистоте крылечек, дорожек к складам.	Наличие замечаний Отсутствие замечаний	0 4	1 раз в квартал	Справка завхоза			
	3.2. Содержание в чистоте контейнерную площадку для бытовых отходов	Наличие замечаний Отсутствие замечаний	0 4	1 раз в квартал	Справка завхоза			
	3.3. Своевременно убирает снег и сосульки с крыш зданий и сооружений на территории	Наличие замечаний Отсутствие замечаний	0 4	1 раз в квартал	Справка завхоза			
4. Дополнительные работы (5)	4.1. Работа на приусадебном участке	Отсутствие Наличие	0 5	1 раз в квартал	Справка завхоза			
Итого: 50 баллов								

_____ дата

_____ подпись

Показатели деятельности сторожа МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

Критерии сторожа	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчёт показателя	Источник данных	Период	Самооценка	Специалист	Комиссия
1. Охрана жизни и здоровья детей, создание и поддержание условий пребывания детей в ДОУ (33)	1.1. Поддержание технического состояния помещений и территории в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний Наличие	7 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	1.2. Регулярный обход здания и территории с записью в журнале	Уровень исполнения Отсутствие замечаний Наличие	7 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	1.3. Сохранность имущества и товароматериальных ценностей	Факт соблюдения Отсутствие замечаний Наличие	7 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	1.4. Контроль за отсутствием посторонних лиц в помещении и на территории ДОУ	Уровень исполнения Отсутствие замечаний Наличие	6 0	Справка завхоз	1 раз в квартал			
	1.5. Санитарное состояние территории ДОУ, крылечек	Факт соблюдения Отсутствие замечаний Наличие	6 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
2. Обеспечение выполнения требований ТБ, ПБ, ОТ (12)	2.1. Контроль за внешним и внутренним освещением	Факт соблюдения Отсутствие замечаний Наличие	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	2.2. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении и выполнение правил и норм ОТ и ТБ, ПБ, а также санитарно-гигиенические требования.	Факт соблюдения Отсутствие замечаний Наличие	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
3. Дополнительные работы (5)	3.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	Справка завхоза	1 раз в квартал			
Итого: 50 баллов								

_____ дата

_____ подпись

Показатели деятельности уборщика служебных помещений МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

Критерии уборщика служебных помещений	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период	Самооценка	Оценка специалиста	Оценка комиссии
1. Содержание закрепленных участков соответствия с требованиями СанПиН (26)	1.1.Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений в соответствии с СанПиН	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.2.Протирает пыль с мебели, подоконников, чистит ковры, Ежедневно меняет полотенце в туалете, проверяет наличие туалетной бумаги. Чистит и дезинфицирует унитаз, раковину и др. оборудование.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.3. Ухаживает за растениями в закрепленных за ней помещениях. При необходимости помогает дворнику в озеленении участка	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	1.4. Не допускает в здание учреждения посторонних лиц	Отсутствие Наличие замечаний	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
2. Соблюдение общих правил и норм производственной санитарии ДОУ (12)	2.1. Обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие Наличие замечаний	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	2.2.Обеспечивает выполнение «Инструк-ии по охране жизни и здоровья детей в учреждении», выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности, а также санитарно – гигиенические требования	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
3. Исполнительская дисциплина (7)	3.1.Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
4. Дополнительные работы (5)	4.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	Справка завхоза	1 раз в квартал			
Итого 50 баллов								

дата

подпись

Показатели деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«__» _____ 20__ г.

Критерии рабочего по текущему ремонту	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период	Самооценка	Оценка специалиста	Оценка комиссии
1. Содержание закрепленных участков соответствия с требованиями СанПиН (21)	1.1. Своевременная и качественная приемка заявки от сотрудников ДОУ, и её исполнение	Уровень исполнения Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	1.2. Соблюдение пропускного режима	Отсутствие нарушений в практике работы Факт отсутствия Факт наличия	7 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	1.3. Соблюдение санитарного состояния подвала (холодное, горячее водоснабжение)	Отсутствие замечаний Наличие	7 0	Справка завхоза, медсестры	1 раз в квартал			
2. Обеспечение выполнения требований техники безопасности (12)	2.1. Создание и поддержание условий пребывания детей в ДОУ, состояние оборудования на участках, ограждение территории, отсутствие опасных участков	Отсутствие нарушений в практике работы Соблюдение Несоблюдение	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	2.2. Контроль за работой отопления	Факт соблюдения Соблюдение Несоблюдение	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
3. Соблюдение общих правил и норм (12)	3.1. Осуществление мелких сантехнических работ, замена лампочек	Осуществление Не осуществление	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	3.2. Помощь на пищеблоке (рубка мяса, доставка и унос овощей из подвала)	Выполнение Не выполнение	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
4. Дополнительные работы (5)	4.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	Справка завхоза	1 раз в квартал			
Итого: 50 баллов								

дата

подпись

Показатели деятельности машиниста по стирке белья МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

«___» _____ 20__ г.

Критерии Машиниста по стирке белья	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период	Самооце нка	Оценка специали ста	Оценка комиссии
1. Качественная обработка, стирка белья и спецодежды (24)	1.1. Своевременная и качественная стирка, смена белья и спецодежды. Качественное глажения белья и спецодежды	Соответствие требованиям Несоответствие	8 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.2. Качество хранения белья и спецодежды, чистота закрепленной зоны	Соответствие требованиям Несоответствие	8 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	1.3. Ручная стирка штор, полотенце, одеял	Наличие Наличие замечаний	8 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
2. Выполнение требований СанПиН (21)	2.1. Соблюдение требований Сан ПиН к санитарному состоянию помещения, выполнение генеральных уборок	Соблюдение Несоблюдение	8 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	2.2. Выполнение правил техники безопасности при стирке и глажене белья	Соблюдение Несоблюдение	8 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	2.3. Выдача белья строго по графику с записью в специальный журнал	Наличие экономии Перерасход	5 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
3. Дополнительные работы (5)	3.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие Наличие	0 5	Справка завхоза	1 раз в квартал			
Итого: 50 баллов								

_____ дата

_____ подпись

Показатели деятельности кладовщика-грузчика МБДОУ «Детский сад Юрга-2 «Солнышко»

« ____ » _____ 20__ г.

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет Показателя	Источник данных	Период	Самооценка	Оценка специалиста	Оценка комиссии
1. Содержание закрепленного имущества в соответствии с Сан ПиН (7)	1.1. Обеспечение сохранности инвентаря и технологического оборудования с соблюдением СанПиН	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
2. Выполнение требований СанПиН (18)	2.1. Соблюдение требований СанПиН к санитарному состоянию помещения	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	6 0	Справка медсестры	1 раз в квартал			
	2.2. Проведение мероприятий по рациональному использованию сырья, снижению потерь при хранении;	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	6 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
	2.3. Обеспечивает сохранность складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, ведет учет складских операций	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	6 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
3. Исполнительская дисциплина (20)	3.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил ОТ, ТБ ПБ	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
	3.2. Своевременное и качественное ведение отчетной и другой документации.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	7 0	Справка заведующей	1 раз в квартал			
	3.3. Выполняет работы по погрузке, выгрузке грузов: сортировке, укладке, переноске, фасовке и т.п.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	6 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
4. Дополнительные работы (5)	4.1. Работа на приусадебном участке, благоустройство территории	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 0	Справка завхоза	1 раз в квартал			
Итого 50 баллов								

_____ дата

_____ подпись